

SOSNA | HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I  
HERCEGOVINE  
TUZLANSKIKANTON  
GRADTUZLA  
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI  
RAD TUZLA

Tuzla, Kozaracka bb, tel.: +387 35 36 90 10, fax: +387 35 36 90 35, e-mail:  
info@csrtuzla.ba

**FINANSIJSKI PLAN  
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA  
ZA 2020. GODINU**

**Januar 2020. godina**

## 1. UVOD

Centar za socijalni rad Tuzla je Javna ustanova čiji je osnivač Grad Tuzla i koja je organizovana u skladu sa Zakonom o ustanovama (Sluzbene novine RBiH broj: 6/92 i 13/94). Organ upravljanja u Centru je Upravni odbor. Centar djeluje u skladu sa Pravilima JU Centra za socijalni rad Tuzla, te federalnim i kantonalnim zakonima iz oblasti socijalne zaštite.

Zakonom o budzetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sluzbene novine Federacije BiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) definisana je procedura planiranja, izrada i sadržaj budzeta, usvajanje, način izmjene i izvršavanje budzeta na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članom 13. Zakona o buozetirna, utvrđeno je da finansijski plan sadrži programe utvrđene aktima planiranja. U programima se iskazuju planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci razrađeni po:

- vrstama prihoda i primitaka,
- pojedinim aktivnostima i projektima,
- godinama u kojima će teretiti budzet.

Dinamika aktivnosti pripreme i usvajanja budzeta utvrđena je članom 15. Zakona o budzetima kojim je definisan budzetski kalendar. Kao početna faza izrade budzeta za 2020. godinu jeste izrada Dokumenta okvirnog budzeta za period 2020 - 2022. godina.

Dokument okvirnog budzeta predstavlja osnov za pripremu, planiranje i izradu budzeta za fiskalnu 2020. godinu.

### **Programski ciljevi**

Djelatnost Centra za socijalni rad Tuzla odvija se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne i dječije zaštite na području koje pokriva ova Ustanova, zavisno od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagodavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja su utvrđena u federalnom, kantonalnom i budzetu Grada Tuzle.

Osnovna koncepcija je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, ali u isto vrijeme iznalaze i prelazu nova rješenja zajedno sa ostalim nosiocima u sistemu vlasti.

U cilju kontinuiranog podizanja nivoa pružanja usluga socijalne zaštite Centar će primjenjivati polivalentni timski rad s ciljem da se svaki slučaj temelji na pomoći i sagleda na osnovu prakse, psiholosko - pedagoških i socijalno - pravnih saznanja. Svoje aktivnosti iz utvrđenog djelovanja rada i propisane nadležnosti Centar će realizovati putem stručnih timova i samostalnih referenata, što će u organizacionom smislu činiti zaokruženu cjelinu za obavljanje predviđenih poslova Centra.

Programski ciljevi koje Centar realizuje u okviru svoje djelatnosti:

neposredno pruža usluge iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, otklanja posljedice stanja socijalnih potreba i problema koji su ustanovljeni kod korisnika;

otkriva, prati i proučava probleme i pojave iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite:

rješava u prvom stepenu zahtjeve za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite, zaštite

civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom i drugih prava, u skladu sa zakonom; programira i planira ostvarivanje i razvoj socijalne zaštite na području Grada Tuzle; provodi aktivnosti koje se odnose na pružanje pomoći licima izloženim zlostavljanju i

nasilju u porodici, u skladu sa zakonom;

saraduje sa nadležnim institucijama na otkrivanju, identifikovanju i stručnom tretmanu ovisnika od alkohola i opojnih droga, u skladu sa zakonom;

obavlja savjetodavni i savjetovallsm socijalni rad;

obavlja poslove i ima ovlastenja organa starateljstva utvrđene Porodičnim zakonom

F BiH, drugim zakonima i propisima;

vodi propisanu evidenciju, prikuplja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, oblicima i uslugama socijalne zaštite, korisnicima civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;

stručno razvija i unapređuje mrežu socijalnih partnerskih ustanova (vladinih i nevladinih);

razvija i unapređuje alternativne, institucionalne i vaninstitucionalne oblike socijalne zaštite,

pruža pomoć građanima na prevenciji, sprečavanju i saniranju životnih poteškoća

a naročito lica izloženih zlostavljanju i nasilju u porodici, starih lica bez porodičnoq staranja, materijalno neosiguranih i za rad nesposobnih lica, lica sa invaliditetom i lica ometenih u fizičkom i psihickom razvoju, odgojno zanemarene i zapustene djece i djece bez roditeljskog staranja i lica sa društveno negativnim ponašanjem; inicira i podržava organizovanje raznih socijalnih, pedagoških, psiholoških, pravnih i

drugih

savjetovalista;

saraduje sa građanima, mjesnim zajednicama, pravnim licima, udruženjima građana, pravosudnim organima i drugim organima i institucijama koji mogu doprinijeti unapređivanju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite;

Nadležnosti Centra za socijalni rad proizilaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 36/99, 54/04,

39/06, 14/09, 17/11, 45/16 i 40/18); Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i

zaštiti porodice sa djecom TK - Precisceni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj:

5/12, 7/14, 11/15, 13/16 i 4/18); Porodičnoq zakona FBiH („Službene novine FBiH“ broj:

35/05 41/05 i 31/14); Zakona o zaštiti od nasilja u porodici FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 20/13) i niza drugih propisa koji se tiču socijalne zaštite.

## **Organizaciona struktura zaposlenih**

Centar svoju djelatnost obavlja putem osnovnih organizacionih jedinica – Sluzbi.

U okviru Centra djeluju slijedece sluzbe:

- Sluzba socijalne zastite i starateljstva
- Sluzba finansijsko-racunovodstvenih poslova
- Sluzba pravnih i opstih poslova
- Porodicno savjetovaliste

U Sluzbi socijalne zastite i starateljstva obavljaju se svi poslovi iz domena planiranja razvoja i ostvarivanja svih vidova socijalne zastite, dječije i porodice zastite, vrsi strucna obrada zahtjeva po pravima iz ove oblasti i rješava u prvom stepenu, obavljaju svi poslovi po pitanju starateljstva, civilnih zrtava rata, kao i drugi poslovi socijalne zastite utvrđeni zakonom.

Sluzbu socijalne zastite i starateljstva saglasno odredbama Pravilnika o radu cine:

- rukovodilac Sluzbe,
- psiholog,
- pedagog,
- pedagog-psiholog,
- pravnik,
- sociolog
- defektolog,
- strucni saradnik za socijalnu zastitu-socijalni radnik,
- referent za pravne poslove,
- administrativni sluzbenik,

Sluzba finansijsko-racunovodstvenih poslova obavlja sve poslove neophodne za poslovanje Centra u ovoj oblasti, te osigurava finansijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima. U Sluzbi se obavljaju poslovi evidencije novcanih pomoći i naknada za resorno Ministarstvo TK, vrsi izrada nacrtu budzeta kao i godisnjeg obracuna Centra i dr. propisa iz oblasti budzeta i finansija. Takode, obavljaju se poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva dobavljacka, obracuna placa i drugih licnih primanja radnika.

Sluzbu finansijsko-racunovodstvenih poslova saglasno odredbama Pravilnika o radu cine:

- rukovodilac Sluzbe,
- ekonomista,
- pravnik,
- sluzbenik obracuna placa,
- operator za unos podataka.

U Sluzbi pravnih i opstih poslova obavljaju se svi pravni i opstih poslovi, organizuje rad svih ostalih Sluzbi i koordinira rad sa drugim sluzbama. U okviru ove sluzbe obavljaju se poslovi kadrovske prirode, provodi se upravni postupak o pravima iz radnog odnosa, rjesenja o pravima iz oblasti porodice zakona FBiH kao i iz oblasti socijalne zastite, postupci javnih nabavki, zastupanja na sudu i drugi poslovi koji po opisu spadaju u domen pravnih poslova.

Sluzba obavlja i organizuje i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima Centra kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivaca.

Sluzbu pravnih i opstih poslova saglasno odredbama Pravilnika o radu cine:

- rukovodilac Sluzbe,
- pravnik,
- racunarski tehnicar,
- upravni sluzbenik,
- sluzbenik protokola,
- arhivar,
- vozac putnickog automobila,
- daktilograf,
- cistacica prostorija.

Porodичno savjetovafiste pruza pomoc u savladavanju poteskoca, stvaranju uslova za ocuvanje i razvoj licnih moqucnosti, te odgovornijeg odnosa pojedinca prema samom sebi,

porodici i društvu, kao i sticanje znanja i vještina koje pozitivno utiču na odnose među partnerima i odnose unutar porodice.

Porodичno savjetovaliste saglasno odredbama Pravilnika o radu cine:

- savjetnik – sistemski praktičar,
- sistemski psihoterapeut.

### Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u JU Centru za socijalni rad Tuzla

Tabela 1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji koja je u okviru Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad i trenutni broj zaposlenih (Sluzba socijalne zastite i starateljstva)

R.br.	Sluzba socijalne zastite i starateljstva	Sistematizacija (potreban broj zaposlenih)	Stanje zaposlenih na dan 01.01.2020. godine
1.	Rukovodilac Sluzbe	1	1
2.	Psiholog	7	1
3.	Pedagog	7	-
4.	Pedagoško-psiholog	2	2
5.	Pravnik	2	2
6.	Sociolog	2	-
7.	Defektolog	1	-
8.	Socijalni radnik	30	11
9.	Referent za pravne poslove	1	-
10.	Administrativni sluzbenik	3	2
	UKUPNO	56	19

Tabela 2. Broj zaposlenih prema sistematizaciji koja je u okviru Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad i trenutni broj zaposlenih (Sluzba pravnih i opstih poslova)

R.br.	Sluzba pravnih i opstih poslova	Sistematizacija (potreban broj zaposlenih)	Stanje zaposlenih na dan 01.01.2020. godine
1.	Rukovodilac Sluzbe	1	1
2.	Pravnik	1	1
3.	Racunarski tehnicar	1	-
4.	Upravni sluzbenik	1	1
5.	Sluzbenik protokola	2	2
6.	Arhivar	1	1
7.	Vozac putnickog automobila	1	1
8.	Daktilograf	1	1
9.	Cistacica prostorija	2	1
	UKUPNO	11	9

Tabela 3. Broj zaposlenih prema sistematizaciji koja je u okviru Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad i trenutni broj zaposlenih (Porodичno savjetovaliste)

R.br.	Porodичno savjetovaliste	Sistematizacija (potreban broj zaposlenih)	Stanje zaposlenih na dan 01.01.2020. godine
1.	Savjetnik – sistemski praktičar	3	-
2.	Sistemski psihoterapeut	3	-
	UKUPNO	6	-

Tabela 4. Broj zaposlenih prema sistematizaciji koja je u okviru Pravilnika o radu JU Centar

za socijalni rad i trenutni broi zaoslenih (Sluzbu finansijsko-racunovodstvenih poslova)

R.br.	Sluzbu finansijsko-racunovodstvenih poslova	Sistematizacija (potreban broj zaposlenih)	Stanje zaposlenih na dan 01.01.2020. godine
1.	Rukovodilac Sluzbe	1	1
2.	Ekonomista	1	-
3.	Pravnik	1	-
4.	Sluzbenik obracuna olaca	1	1
5.	Operator za unos podataka	3	3
	UKUPNO	7	5

Planirani broj izvrstaca po sadasnio] sistematizaciji a uskladeno sa Pravilnikom o standardima za rad i prufanje usluga u ustanovama socijalne zastite u FBiH iznosi 83 uposlenika i u odnosu na broj trenutno zaposlenih nije popunjeno 48 radnih mjesta.

## 2. FINANSIJSKI POKAZATELJI

### 2.1. Ukupni prihodi

Tabela 5. Plan prihoda za 2019. godinu i 2020. godinu KM

Iznos u

R/br.	Ekonomski kod	Opis	Plan		Index 2020/2019
			2019.	2020.	
1.	722611	Prihodi od prufanja usluga gradanirna	30.000,00	30.000,00	100,00
2.	722761	Uplacene refundacije	20.000,00	45.000,00	225,00
3.	732112	Primljeni tekuci transferi od Federaciiie	5.000,00	--	0,00
4.	732114	Primljeni tekuci transferi od kantona	1.185,00	--	0,00
5.	733112	Donaciia od oravnih lica	3.285,00	--	
		UKUPNO PRIHODA	59.470,00	75.000,00	126,11

Ukupni prihodi za 2020. godinu iznose 75.000,00 KM sto je za 15.530,00 KM iii 26,11 % vise u odnosu na planirane ukupne prihode za 2019. godinu.

#### 2.1.1. Prihodi od pruzanja javnih usluga (prihodi od sopstvenih djelatnosti)- Prihodi od puzanja usluga gradanima. Ekonomski kod 722 611

Prihodi od prufanja usluga gradanima- ekonomski kod 722 611 odnose se na prihode koje Centar ostvaruje vlastitom djelatnoscu odnosno uplate za uvjerenja poslovne sposobnosti kao i uvjerenje o porodicnom stanju.

Prihodi od prufanja usluga gradanima za 2020. godinu iznose 30.000,00 KM sto je na nivou planiranih za 2019. godinu i cine 40,00% ukupnih prihoda.

#### 2.1.2. uptacene refundacije bolovanja. Ekonomski kod 722 761



Neplanirane uplate odnosno uplacene refundacije bolovanja se odnose na refundaciju za novcanu naknadu umjesto plate zeni - majci od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i

povratak TK, kao i na refundaciju naknada za bolovanja preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja TK za radnice JU Centar za socijalni rad Tuzla. Uplacene refundacije bolovanja planirane su u iznosu 45.000,00 KM sto je za 25.000,00 KM ili 125 % vise u odnosu na Uplacene refundacije bolovanja za 2019. godinu.

## 2.2. Ukupni rashodi i kapitalni izdaci

Tabela 6. Plan rashoda i kapitalni izdaci za ... go mu Iznos u KM

R/br.	Ekonomski kod	Opis	Plan		Index 2020/2019
			2019.	2020.	
		<b>Tekuci izdaci</b>			
1.	611100	Brute place	794.800,00	848.000,00	106,69
2.	611200	Naknade troskova zaposlenih	127.500,00	128.000,00	100,39
3.	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	90.000,00	90.000,00	100,00
4.	613100	Putni troskovi	3.000,00	2.000,00	66,67
5.	613210	Izdaci za eneroliju	19.000,00	19.000,00	100,00
6.	613310	Izdaci za komunikaciju	30.800,00	31.000,00	100,65
7.	613320	Izdaci za komunalne usluge	4.200,00	4.000,00	95,24
8.	613400	Nabavka materijala	15.000,00	14.000,00	93,33
9.	613500	Izdaci za usluge prevoza i qoriva	7.175,00	7.400,00	103,14
10.	613720	Izdaci za tekuce održavanje	8.100,00	7.000,00	86,42
11.	613810	Izdaci osiguranja	6.200,00	5.200,00	83,87
12.	613910	Ugovorene usluge	13.185,00	12.000,00	91,01
13.	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
14.	613960	Zatezne kamate i troskovi	2.000,00	1.000,00	50,00
15.	613973-10	Izdaci za rad volontera	7.600,00	4.600,00	60,53
16.	613976-4	Ostale ugovorene usluge	15.400,00	15.000,00	97,40
17.	613995	Izdaci za fizicko osiguranje objekata	16.100,00	19.000,00	118,01
		<b>Kapitalni izdaci</b>			
18.	821300	Nabavka opreme	14.210,00	8.000,00	56,30
19.	821614	Rekonstrukcija zgrade	5.500,00	5.000,00	90,91
		<b>UKUPNI RASHODI I KAPITALNI</b>	<b>1.184.770,00</b>	<b>1.225.200,0</b>	<b>103,41</b>

### 2.2.1. Tekuci izdaci- Place. Ekonomski kod 611100

Place zaposlenih JU Centra za socijalni rad Tuzla planirane su u skladu sa vazecirn zakonskim i podzakonskim propisima. Strukturu rashoda ekonomskog koda 611 100 - Place cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 803.000,00 KM i rashodi po osnovu namjenskih prihoda- uplacene refundacije bolovanja u iznosu od 45.000,00 KM sto ukupno iznosi 848.000,00 KM.

Place (ekonomski kod 611 100) iznose 848.000,00 KM sto je za 6,69 % vise ad planiranih sredstava za 2019. godinu i cine 69,21 % ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

#### 2.2.2. Tekuci izdaci- Naknade troskova zaposlenih. Ekonomski kod 611 200

Naknade troskova zaposlenih utvrđene su u iznosu od 128.000,00 KM sto je za 0,39 % vise od planiranih za 2019. godinu.

Na povećanje rashoda za place i naknade troskova zaposlenih uticalo je planirano popunjavanje nedostajuceg kadra, a u skladu sa Pravilnikom o unutrasnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Tuzla.

Naknade troskova zaposlenih za 2020.godinu su planirane za topli obrok, prevoz, regres i jubilarne nagrade.

#### 2.2.3. Tekuci izdaci - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi. Ekonomski kod 612 000

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi planirani su na bazi utvrđenih placa zaposlenih na koje se primjenjuju zakonski propisi iz oblasti poreza i doprinosa.

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi planirani su iznosu od 90.000,00 KM sto je na nivou planiranih za 2019. godinu.

#### 2.2.4. Tekuci izdaci- Putni troskovi, Ekonomski kod 613 100

Putni troskovi planirani su u iznosu od 2.000,00 KM sto je za 33,33% manje u odnosu na planirane u 2019. godini.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 100 – Putni troskovi cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 1.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 1.000,00 KM sto ukupno iznosi 2.000,00 KM.

#### 2.2.5. Tekuci izdaci- Izdaci za energiju. Ekonomski kod 613 210

Izdaci za energiju planirani su u iznosu od 19.000,00 KM sto je na nivou planiranih za 2019. godinu i cine 1,55 % ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 210– Izdaci za energiju cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 17.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 2.000,00 KM sto ukupno iznosi 19.000,00 KM. Sredstva se odnose na izdatke za elektricnu energiju i centralno grijanje.

#### 2.2.6. Tekuci izdaci- Izdaci za komunikaciju. Ekonomski kod 613 310

Izdaci za komunikaciju planirani su u iznosu od 31.000,00 KM sto je za 0,65% manje od planiranih u 2019. godini i cine 2,53% ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 310– Izdaci za komunikaciju cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 27.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 4.000,00 KM sto ukupno iznosi 31.000,00 KM.

Planirana sredstva se odnose na izdatke za fiksne i mobilne telefone, internetske usluge kao

i postanske usluge.

#### 2.2.7. Tekuci izdaci- Izdaci za komunalne usluge. Ekonomski kod 613 320

Izdaci za komunalne usluge planirani su u iznosu od 4.000,00 KM sto je za 4,76 % manje od planiranih u 2020. godini.

#### 2.2.8. Tekuci izdaci- Nabavka materijala. Ekonomski kod 613 400

Izdaci za Nabavku materijala planirani su u iznosu od 14.000,00 KM što je za 6,67 % manje od planiranih u 2020. godini.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 400– Nabavka materijala cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 10.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 4.000,00 KM što ukupno iznosi 14.000,00 KM.

Planirana sredstva za nabavku materijala se odnose na administrativni materijal i materijal za ciscenje.

#### 2.2.9. Tekuci izdaci- Izdaci za usluge prevoza i goriva. Ekonomski kod 613 500

Izdaci za usluge prevoza i goriva (ekon. kod 613 500) planirani su u iznosu od 7.400,00 KM što je za 3,14% više od planiranih za 2019. godinu i cine 0,60% ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

#### 2.2.10. Tekuci izdaci- Izdaci za tekuće održavanje. Ekonomski kod 613 720

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 7.000,00 KM što je za 13,58% manje od planiranih za 2019. godinu.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 720– Izdaci za tekuće održavanje cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 5.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 2.000,00 KM što ukupno iznosi 7.000,00 KM. Sredstva su namjenjena za održavanje zgrade, opreme i vozila.

#### 2.2.11. Tekuci izdaci- Izdaci osiguranja. Ekonomski kod 613 810

Izdaci za osiguranje planirani su u iznosu od 5.200,00 KM što je za 16,13% manje od planiranih za 2019. godinu i cine 0,42% ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 810– Izdaci za osiguranje cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 3.200,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 2.000,00 KM što ukupno iznosi 5.200,00 KM.

#### 2.2.12. Tekuci izdaci- Ugovorene usluge. Ekonomski kod 613 910.

Izdaci za ugovorene usluge planirani su u iznosu od 12.000,00 KM što je za 8,99% manje od planiranih za 2019. godinu i cine 0,98% ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 910– Ugovorene usluge cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 11.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 1.000,00 KM što ukupno iznosi 12.000,00 KM.

#### 2.2.13. Tekuci izdaci- Izdaci za hardverske i softverske usluge. Ekonomski kod 613 934

Izdaci za hardverske i softverske usluge planirani su u iznosu od 5.000,00 KM što je na nivou planiranih za 2019. godinu i cine 0,41 % ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 934- Izdaci za hardverske i softverske usluge cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 2.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 3.000,00 KM što ukupno iznosi 5.000,00 KM.

Sredstva su namjenjena za nabavku licenci za anti-virus za koje je Centar obavezan od strane Federalnog Ministarstva rada i socijalne politike (program SOTAC) kao i održavanje Finova programskog paketa za trezor, budzet i finansije.

#### **2.2.14. Tekuci izdaci- Zatezne kamate i troskovi spora. Ekonomski kod 613 960**

Pozicija zatezne kamate i troskovi spora odnose se na troskove medicinskog vjestacenja u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti, kao i kod pokretanja postupka radi zadržavanja dusevno bolesne osobe u zdravstvenoj ustanovi koji se vode saglasno odredbama clana 59. Zakona o vanparnicorn postupku ("Sluzbene novine FBiH" broj: 2/98, 39/04 i 73/05). U određenim slucajevima obaveza JU Centar za socijalni rad na pokretanje ovih postupaka je utvrđena presudom Ustavnog suda.

Planirana sredstva za ove namjene su u iznosu 1.000,00 KM iz vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti sto je za 50% manje od planiranih za 2019. godinu.

#### **2.2.15. Tekuci izdaci- Izdaci za rad volontera. Ekonomski kod 613 973-10.**

Izdaci za rad volontera planirani su u iznosu od 4.600,00 KM sto je za 39,47% manje od planiranih za 2019. godinu.

Sredstva namjenjena za prijem lica na strucnom osposobljavanju JU Centra za socijalni rad Tuzla planirana su u skladu sa vazecim zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **2.2.16. Tekuci izdaci- Ostale ugovorene usluge. Ekonomski kod 613 976-4**

Ostale ugovorene usluge planirane su u iznosu od 15.000,00 KM sto je za 2,6% manje od planiranih za 2019. godinu i cine 1,22% ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

Strukturu rashoda ekonomskog koda 613 976-4- Ostale ugovorene usluge cine: rashodi iz Budzeta u iznosu 10.000,00 KM i rashodi po osnovu vlastitih prihoda odnosno prihodi od sopstvene djelatnosti u iznosu od 5.000,00 KM sto ukupno iznosi 15.000,00 KM.

Sredstva su namjenjena za isplatu naknada za usluge Posredovanja (djelatnost Centra saglasno odredbama Porodicnog zakona FBiH) kao i za naknade za rad Upravnog odbora Centra.

#### **2.2.17. Tekuci izdaci- Izdaci za fizicko osiguranje objekta. Ekonomski kod 613 995**

Izdaci za fizicko osiguranje objekta planirani su u iznosu od 19.000,00 KM sto je za 18,01 % vise od planiranih za 2019. godinu u iznosu od 15.000,00 KM. Sredstva su planirana iz budzetskih sredstava.

#### **2.2.18. Kapitalni izdaci- Nabavka opreme (Ekonomski kod 821 300) i Rekonstrukcija zgrade (Ekonomski kod 821 614)**

Kapitalni izdaci su planirani za nabavku kancelarijskog namiestaja, kompjuterske opreme kao i rekonstrukciju zgrade Centra a sve u cilju efikasnog obavljanja poslova.

Kapitalni izdaci iznose 13.000,00 KM sto je za 6.710,00 KM ili 34,04% manje od planiranih za 2019. godinu i cine 1,06% ukupnih rashoda i kapitalnih izdataka.

Kapitalni izdaci za 2020. godinu koji su planirani iz budžetskih i vlastitih sredstava, a odnose se na:

- ◆ Nabavka opreme u iznosu od 8.000,00
- ◆ Rekonstrukcija zgrade u iznosu od 5.000,00

Broj: I-01-05-2-2/20  
Tuzla, 28.01.2020.godine



PREDsjednica UPRAVNOG ODBORA  
Alma Bubic

*Alma* 0-1K/



BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI  
KANTON  
GRADTUZLA  
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
TUZLA

Tuzla, Kozaracka bb, tel.: +387 35 36 90 10, fax: +387 35 36 90 35, e-mail: info@csrtuzla.ba

Na osnovu clana 17. i clana 25. Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Tuzla broj:1-01-05-2-665 od 17.06.2013.godine sa izmjenama broj:1-01-05-2-847 od 24.07.2014.godine i broj:1-01-05-2-1333 od 27.10.2015.godine i clana 34. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Tuzla broj: 1-01-05-2-732 od 31.05.2017.godine Upravni odbor na sjednici održanoj 28.01.2020.godine donosi

**FINANSIJSKI PLAN  
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA ZA 2020. GODINU**

Clan 1.

Na osnovu prijedloga dostavljenog od strane direktara i nadležne službe JU Centar za socijalni rad Tuzla Upravni odbor donosi Finansijski plan JU Centar za socijalni rad Tuzla za 2020. godinu.

Clan 2.

Finansijski plan JU Centar za socijalni rad Tuzla za 2020. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Clan 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1-01-05-2-2-1/20  
Tuzla, 28.01.2020.godine

DOSTAVLJENO:

1. Služba za ekanamski razvoj, poduzetnistvo i paljaprivredu Grada Tuzla
2. Služba socijalne zaštite i starateljstva
3. Služba pravnih i opstih paslava
4. Služba finansijska racunovodstvenih paslova
5. Upravni odbor
6. a/a



PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA  
Alma Bubić

*Alma Bubić*

## OBRAZLOZENJE

Zakonom o trezoru u Federaciji BiH ("Sluzbene novine Federacije BiH" broj:19/03, 79/07) i Odlukom o uspostavljanju trezora u općini Tuzla {"Sluzbeni glasnik općine Tuzla", broj: 08/11), uređeno je uspostavljanje trezora i nadležnosti vezano za upravljanje sistemom trezorskog poslovanja u Gradu Tuzla.

JU Centar za socijalni rad Tuzla je u sistemu trezorskog poslovanja od 2012. godine.

U skladu sa članom 17. Pravila JU Centar za socijalni rad Tuzla propisano je da direktor ustanove predlaže godišnji finansijski plan Ustanove.

Članom 25. Pravila JU Centar za socijalni rad Tuzla utvrđeno je da Upravni odbor donosi finansijski plan i usvaja godišnji obracun.

Shodno navedenom postoji osnov za donošenje Finansijskog plana za 2020. godinu.

JU Centar za socijalni rad Tuzla